



formazione & consulting

**SERVIZI DI QUALITA'  
GARANTITI  
DA PROFESSIONISTI ESPERTI**



## **FORMAZIONE FORMATORI**

**migliorare le capacità addestrative per i Formatori occasionali**

**Ref.: COD.030**



## FORMAZIONE FORMATORI

### **OBIETTIVI**

Animare sessioni formative non consente improvvisazioni: i formatori occasionali che devono trasmettere conoscenze a collaboratori, colleghi e clienti lo sanno bene. Il seminario è progettato proprio per imparare velocemente i “segreti del mestiere”, ed essere efficaci nell’azione formativa.

### **CONTENUTO**

- Identificare la domanda di formazione: le persone coinvolte, le motivazioni, le resistenze
- Conoscere il contesto organizzativo, definire gli argomenti e gli obiettivi
- Strutturare una sessione di formazione
- Metodi di apprendimento degli adulti
- Elementi chiave di una sessione: obiettivi, argomenti, metodologia, supporti didattici, tempi
- Principali approcci di docenza: parola, osservazione, azione (istintiva e guidata)
- Gestire la comunicazione in aula
- Instaurare una relazione positiva con i partecipanti e rendere la presentazione piacevole e vivace
- Curare la comunicazione non verbale
- Scegliere i supporti e i mezzi didattici più adeguati (audiovisivi, lucidi, manuale corso, ecc.)
- Animare i momenti chiave
- Saper misurare il graduale apprendimento dei partecipanti e valutare l’efficacia globale della sessione formativa